

# Travail Personnel – Bureautique

*L'évaluation de votre travail porte d'une part sur le fond et d'autre part sur la mise en page*

## Travail personnel

***Ce travail est une occasion de nous montrer vos compétences professionnelles.***

***Une bonne présentation donne l'envie à votre lecteur de lire votre travail, la mise en page en facilite la lecture.***

***Elle vous représente et donne une image de vous, soignez-la donc.***

### Consigne formelle :

#### Il y aura impérativement :

OK :

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| ❖ une marge de gauche à 3 cm                                | <input type="checkbox"/> |
| ❖ une page de garde attractive qui contiendra               | <input type="checkbox"/> |
| ➤ votre prénom et nom                                       | <input type="checkbox"/> |
| ➤ le titre de votre travail                                 | <input type="checkbox"/> |
| ➤ la date   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ le nom de votre enseignant répondant                      | <input type="checkbox"/> |
| ➤ le nom de votre gymnase                                   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ votre classe  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ une image en rapport avec votre thème                     | <input type="checkbox"/> |
| ➤ <b>SANS</b> en-tête ni pied de page                       | <input type="checkbox"/> |
| ❖ des en-têtes avec   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ le titre de votre travail                                 | <input type="checkbox"/> |
| ➤ une bordure au-dessous du titre de votre travail          | <input type="checkbox"/> |
| ❖ des pieds de page avec                                    | <input type="checkbox"/> |
| ➤ vos Prénom et Nom   | <input type="checkbox"/> |
| ➤ la numérotation des pages : page x sur y                  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ une bordure au-dessus                                     | <input type="checkbox"/> |
| ❖ une mise en forme du texte à l'aide de styles             | <input type="checkbox"/> |
| ➤ créez un style pour <b>chaque partie</b> de votre texte   | <input type="checkbox"/> |
| ❖ un thème de couleur en rapport avec votre travail         | <input type="checkbox"/> |
| ❖ un corps de texte mis en forme de la manière suivante     | <input type="checkbox"/> |
| ➤ créez un style (par ex : mon_texte)                       | <input type="checkbox"/> |
| ➤ justifié  | <input type="checkbox"/> |
| ➤ police à choix, taille 11 ou 12 (pas plus grand)          | <input type="checkbox"/> |
| ➤ coupure des mots automatique activée                      | <input type="checkbox"/> |
| ➤ espacement de paragraphe avant et après entre 6 et 12 pts | <input type="checkbox"/> |

- ❖ des tabulations pour aligner le texte
- ❖ des sauts de page ou de section 
  - pas de titre seul à la fin d'une page
  - pas de ligne seule d'un paragraphe en début de page
- ❖ des titres, avec style modifié 
  - numérotés - **hiérarchisés**
  - utilisez Titre1 (ex : 1. Titre)
  - utilisez Titre2 (ex : 1.1 Titre)
  - etc.
- ❖ une table des matières 
  - qui contient toutes les rubriques (titre, sous-titre, sous-sous-titre) du travail, sauf elle-même
  - automatique
  - numéro des pages à droite
  - point de suite
  - mise à jour
- ❖ des notes de bas de page 
  - pour ajouter une explication
  - pour ajouter un commentaire
  - pour mentionner la source d'une citation
- ❖ des citations 
  - les petites citations entre « » et en italiques
  - les longues citations entre « » et en italiques
    - avec un retrait gauche et droite (pour les différencier du texte) ou
    - avec un cadre tout autour
  - avec note de bas de page qui mentionne la source
- ❖ une bibliographie automatique 
  - mentionnez toutes vos sources : livres, journaux, sites internet, personnes, etc.
- Votre document sera **richement** illustré avec des images, des graphiques, des tableaux :
- ❖ les images seront 
  - de bonne qualité
  - travaillées si nécessaire
  - bien positionnées (pas dans la marge, pas sur les en-têtes et pieds de page, etc.)
  - en rapport avec le texte
  - avec une légende automatique, avec l'intitulé : « Image »
  - et un texte de légende pertinent
- ❖ les tableaux auront 
  - des bordures et trames
  - des titres des colonnes mis en valeur
  - une légende automatique avec l'intitulé : « Tableau » et un texte de légende pertinent

- ❖ les graphiques auront
  - des légendes d'axe
  - un titre pertinent
  - un rapport avec le texte
  - une légende automatique avec l'intitulé : « Graphique» et un texte de légende pertinent
- ❖ une ou des tables des illustrations / des graphiques / destableaux, automatique 
  - numéro de page à droite
  - points de suite
  - mise à jour
- ❖ vos choix de mise en page doivent être homogènes
- ❖ un français impeccable
  - corrigez l'orthographe et la grammaire avec le correcteur
  - **FAITES VOUS RELIRE par quelqu'un !!!**

### Il y aura si nécessaire :

- ❖ listes 
  - avec des puces
  - créez un style (par ex : mes\_puces)

ou/et

  - avec des numéros
  - créez un style (par ex : ma\_liste)
- ❖ trames et bordures pour mettre un ou des paragraphes en évidence
- ❖ des boîtes de texte pour ajouter par exemple une anecdote
- ❖ des colonnes.

*Cochez les cases dans la colonne « OK » pour être sûr de ne rien avoir oublié !*

## Structure du travail

1. Page de garde (sans en-tête ni pied de page) ;
2. Si vous le souhaitez une page avec des remerciements, mais sans en-tête ni pied de page. Le titre de vos remerciements n'apparaît **PAS** dans la table des matières.

***Les en-têtes et pieds de page démarrent depuis la table des matières et jusqu'à la fin du document.***

1. Table des matières sur une page (voir 2) ;
2. Page 3 (ou 4 si votre table des matières est grande) début de votre travail ;
  - a. Introduction ;
  - b. Développement ;
  - c. Conclusion.
3. Fin du document.
  - a. Table des illustrations ;
  - b. Bibliographies ;
  - c. Annexes (si nécessaire).