

A. Entreprise ou institution de stage à agréer¹

| | |
|------------------|-----------------|
| Raison sociale : | Site internet : |
| Adresse : | Tél. : |
| NPA, localité : | E-mail : |

Branche

| | | |
|--|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Administration publique | <input type="checkbox"/> Banque | <input type="checkbox"/> Services et administration |
|--|---------------------------------|---|

Personne(s) rencontrée(s)

| | | |
|-------|----------|------------|
| Nom : | Prénom : | Fonction : |
| Nom : | Prénom : | Fonction : |

Informations sur l'entreprise

| | |
|--|---------------------|
| Marché : | Nombre d'employés : |
| Caractéristiques du marché ou du secteur : | |
| | |
| | |

Document(s) joint(s) à la demande d'agrément

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Extrait du Registre du Commerce ou Copie de l'autorisation d'exploitation (obligatoire) | <input type="checkbox"/> Rapport annuel (si existant) |
| <input type="checkbox"/> Prospectus des services ou des produits (si existant) | <input type="checkbox"/> Plaquette de présentation (si existante) |

Informations sur le stage

| | |
|--|--|
| Formateur·trice : | Nombre d'année d'expérience : |
| Fonction : | Formation : |
| | |
| Nombre de personnes qualifiées : | Pourcentage total de personnes qualifiées : % |
| Nombre de personnes qualifiées comme formatrice en entreprise : | Nombre de personnes en stage : |
| Fonction prévue pour le ou la stagiaire : | |
| | |
| Autre(s) information(s) utile(s) : | |
| | |

B. Responsable 3+1 du gymnase

| | | |
|-------|----------|------------|
| Nom : | Prénom : | Fonction : |
|-------|----------|------------|

1. Visite(s) du ou de la responsable 3+1 du gymnase

Date(s) de visite dans l'entreprise ou l'institution

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

¹ À remplir uniquement par les entreprises ou institutions n'étant pas au bénéfice d'une autorisation de former.

Résumé de la visite ou des visites

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

2. Préavis du ou de la responsable 3+1 du gymnase

| | | |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Favorable | <input type="checkbox"/> Favorable, sous réserves | <input type="checkbox"/> Défavorable |
| Remarque(s) : | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3. Date et signatures du gymnase

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Cadre légal de formation professionnelle initiale pour le CFC d'employé·e de commerce expliqué à l'entreprise ou l'institution et accepté par l'entreprise ou l'institution. | |
| <input type="checkbox"/> Discussion du poste de travail réservé au candidat CFC/MP-ESe | |
| Gymnase | Date : |
| Signature du directeur ou de la directrice : | Signature du ou de la responsable 3+1 : |
| | |

4. Décision de la DGEP

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Agrément accordé | <input type="checkbox"/> Agrément refusé |
| Date : | Remarque(s) : |
| Timbre : | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Si l'agrément est accordé, il est valable jusqu'au 31 août de la 3^e année civile suivant la décision. Si l'entreprise ou l'institution à l'intention de proposer des stages au-delà de la durée de l'agrément, elle doit déposer une demande d'autorisation de former des apprenti·e·s auprès de la DGEP.

Pendant la durée de validité de l'agrément, l'entreprise ou l'institution peut s'en prévaloir pour autant qu'elle respecte le cadre légal de la formation professionnelle initiale, notamment le plan de formation Employée/Employé de commerce CFC du 21 novembre 2014 pour la formation initiale en école.

La décision de la DGEP est communiquée au pôle 2 de l'Office de la formation professionnelle et continue et au répondant cantonal MP ES des gymnases vaudois.

Ce document est confidentiel et à l'usage exclusif de la DGEP.