

Documentation disponible : [www.ov-ap.ch](http://www.ov-ap.ch).

### **Programme de formation**

L'entreprise doit établir un **programme de formation** pour l'année en reprenant les objectifs vus en école et en organisant le stage de façon à voir l'ensemble des objectifs [www.ov-ap.ch](http://www.ov-ap.ch) → Employé de commerce CFC → Services → Formulaire programme de formation.

**Objectifs** [www.ov-ap.ch](http://www.ov-ap.ch) → Employé de commerce CFC → Catalogue des objectifs évaluateurs ovap

Ces objectifs sont à voir pour la fin du stage, ils sont la base des examens finals

- 28 compétences professionnelles obligatoires
- 4 compétences méthodologiques
- 6 compétences sociales et personnelles

### **STA**

**Définition :** Rapport de formation semestriel noté et réalisé par l'entreprise formatrice, basé sur une expérience professionnelle afin d'évaluer les prestations fournies et le comportement du stagiaire au travail.

**Conditions :** La STA est basée sur une tâche réalisée pendant au moins 2 mois dans l'entreprise et qui puisse être observée également pendant 2 mois par le responsable.

**Nombre :** 2x, date buttoir : (STA 1 : 15 décembre 2019 & STA2 : 30 mars 2020)

**Objectifs :** Doit contenir 2 objectifs évaluateurs, 1 compétence méthodologique et une compétence sociale et personnelle.

**Evolution :** Entre la 1<sup>ère</sup> et la 2<sup>ème</sup> STA, il est nécessaire de varier les compétences méthodologiques, sociales et personnelles.

**Points :** Par objectifs, attribution de 0 à 3 points – **Pas de demi-point !**

**Réussite :** Nombre minimal de points à acquérir : 14 sur 24

**Documents :** BDEFA2 ou [www.ov-ap.ch](http://www.ov-ap.ch) → Employé de commerce CFC → Services → Formulaire STA

Les notes des STA sont à insérer par les formateurs en entreprise dans la base de données BDEFA2

### **UF**

**Définition :** Dossier qui décrit et présente un processus de travail exécuté par le stagiaire dans l'entreprise formatrice.

**Conditions :** Est basée sur une tâche réalisée dans l'entreprise. Il faut prévoir 15 heures en entreprise pour élaborer le dossier. Ce dernier, évalué par le formateur/la formatrice en entreprise doit être envoyé (y compris la feuille d'évaluation) à l'ORF-VD/CEP, en version électronique. Les points de l'entreprise sont insérés par cette dernière dans BDEFA2, idem pour les CI.

**Nombre :** 1x, date buttoir : (15 janvier 2020)

**Objectifs :** Doit contenir au moins 10 étapes  
L'entreprise évalue 8 critères  
Le CI évalue 8 critères

**Points :** Par critères, attribution : 0-1-2-3 point(s)

**Réussite :** Nombre minimal de points à acquérir : 28 sur 48

**Documents :** [www.ov-ap.ch](http://www.ov-ap.ch) → Employé de commerce CFC → Services → Formulaire UF

### **CI**

**Nombre :** 8 jours (de septembre 2019 à avril 2020) + 1 j. préparation aux examens finals

### **Examen**

**Oral :**

- ⇒ 2 fois 15 minutes + 2 fois 5 minutes de préparation
- ⇒ Situations : soit un jeu de rôle (le stagiaire et un client) ou un entretien spécialisé (le stagiaire et une autre personne de l'administration)
- ⇒ Ces situations sont préparées par des experts et sont issues des CI, du programme de formation, des compétences (objectifs), et surtout du **rapport pratique** (document rempli par le stagiaire dans lequel il décrit des activités qu'il a pratiquées en entreprise et donc qu'il maîtrise (au plus tard, le 1<sup>er</sup> mars 2020).

**Ecrit :**

- ⇒ 120 minutes
- ⇒ basé sur tous les objectifs évaluateurs (entreprise formatrice: 28 et CI : 33)

**Note :**

- ⇒ arrondie au demi-point

**Réussite :** Pas de note en dessous de 3, une seule note en dessous de 4